



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Barito Kuala

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NOORMILIYANI AS  
Jabatan : Bupati Barito Kuala  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Bupati Barito Kuala

  
**Hj. NOORMILIYANI AS**

Pihak Pertama,

Kepala Badan Kepegawaian  
Pendidikan dan Pelatihan

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur yang kompeten	Persentase PNS yang memenuhi kompetensi	100%	84%	88%	92%	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Aparatur yang berkualitas	Indek Kepuasan PNS terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100	80	85	90	100

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2.654.740.194,00	APBD Kab. Batola
2	Kepegawaian Daerah	855.549.050,00	APBD Kab. Batola
3	Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.499.988.200,00	APBD Kab. Batola
	<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>5.010.277.444,00</b>	

Marabahan, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

Bupati Barito Kuala

**Hj. NOORMILIYANI AS**

Pihak Pertama,

Kepala Badan Kepegawaian  
Pendidikan Dan Pelatihan

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP : **19731009 199803 2 007**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan

Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP. 19640601 198406 1 001


**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP. 19731009 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Peningkatan Penyelesaian Perencanaan	4 dokumen	1	1	1	1
2	Peningkatan Penyelesaian Pelaporan Kinerja BKPP	12 dokumen	3	3	3	3
3	Peningkatan Penyelesaian Laporan Keuangan	4 laporan	1	1	1	1
4	Peningkatan Pelayanan Sumber Daya Manusia Aparatur	12 laporan	3	3	3	3
5	Peningkatan pemeliharaan sarana dan prasarana	12 laporan	3	3	3	3
6	Peningkatan pelayanan administrasi kantor	120 surat	30	30	30	30

**Pihak Kedua**

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
 NIP. 19640601 198406 1 001

**Pihak Pertama**

  
**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
 NIP. 19731009 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**

NIP : **19641212 198703 1 025**

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Pegawai  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

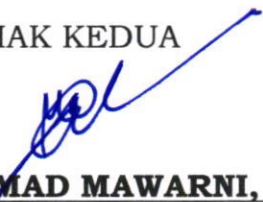
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

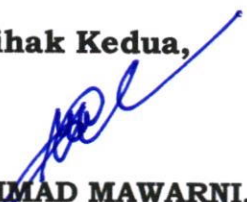
Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

  
**H. ASPUR, S.Sos**  
NIP. 19641212 198703 1 025

<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rupiah)</b>	<b>SUMBER DANA</b>
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 100.045.800,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.499.988.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 64.061.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 285.490.850,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua,**

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

**Pihak Pertama,**

  
**H. ASPUR, S.Sos**  
NIP.19641212 198703 1 025



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**

NIP : **19710625 200003 1 006**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

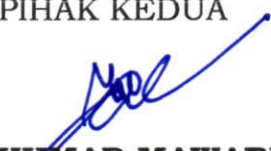
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

Marabahan, 11 Januari 2022  
PIHAK PERTAMA

  
**YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
NIP. 19710625 200003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menurunnya pelanggaran disiplin ASN	Persentase ASN yang dijatuhi hukuman disiplin	100 %	100	100	100	100
2	Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase ASN yang mengangkat sumpah/janji	100%	0	0	0	100
		Persentase cakupan pelayanan kesejahteraan pegawai	100%	100	100	100	100
3	Terpenuhinya data kepegawaian yang lengkap, update dan akurat	Persentase data informasi kepegawaian yang update dan akurat	50%	100	100	100	100

<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rupiah)</b>	<b>SUMBER DANA</b>
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 84.665.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 100.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 15.335.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 55.999.800,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
 NIP. 19640601 198406 1001

**Pihak Pertama**

  
**YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
 NIP. 19710625 200003 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**

NIP : **19770421 200801 1 017**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

**MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP. 19770421 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya pejabat ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	Persentase pejabat struktural yang sesuai dengan kompetensi jabatan	100%	30	60	80	100
2	Meningkatnya pelayanan pensiun dan kenaikan pangkat	Persentase penyelesaian pensiun ASN yang tepat waktu	100%	30	60	80	100
		Persentase penyelesaian usul kenaikan pangkat yang selesai diproses sesuai standar	100%	30	60	80	100

<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rupiah)</b>	<b>SUMBER DANA</b>
Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 100.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 50.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

**Pihak Pertama**

**M. RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP. 19770421 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAHRUDIN, SE., ME**

NIP : **19780914 200803 1 002**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP : **19731009 199803 2 007**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
NIP. 19731009 199803 2 007

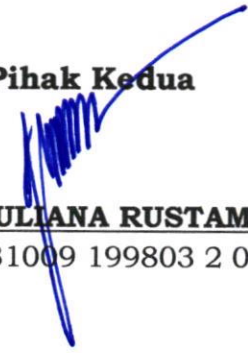
PIHAK PERTAMA

**BAHRUDIN, SE., ME**  
NIP. 19780914 200803 1 002


**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Jumlah dokumen perencanaan sesuai standar dan tepat waktu	6 dokumen	2	1	1	2
2	Jumlah Dokumen Kinerja sesuai standar dan tepat waktu	13 dokumen	4	3	3	3
3	Jumlah Dokumen Keuangan sesuai standar dan tepat waktu	14 laporan	4	3	4	3

**Pihak Kedua**

  
**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
NIP. 19731009 199803 2 007

**Pihak Pertama**

  
**BAHRUDIN, SE, ME**  
NIP. 19780914 200803 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANI, SE**  
NIP : **19740306 200604 1 008**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
NIP : **19731009 199803 2 007**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
NIP. 19731009 199803 2 007

PIHAK PERTAMA

**SURIANI, SE**  
NIP. 19740306 200604 1 008


**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Pemberian layanan SDM Aparatur BKPP	72 laporan	18	18	18	18
2	Perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang kondisi baik	12 laporan	3	3	3	3
3	Peningkatan penanganan layanan administrasi kantor	312 surat	78	78	78	78

**Pihak Kedua**

**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**  
NIP. 19731009 199803 2 007

**Pihak Pertama**

  
**SURIANI, SE**  
NIP. 19740306 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**  
NIP : **19770920 200803 2 001**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan,  
Kesejahteraan dan Kedudukan Hukum Pegawai  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
NIP : **19710625 200003 1 006**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
NIP. 19710625 200003 1 006

PIHAK PERTAMA

  
**DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**  
NIP. 19770920 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya pelayanan kesejahteraan pegawai	Jumlah usul cuti yang selesai di proses	360	90	90	90	90
		Jumlah usul kenaikan gaji berkala yang selesai diproses	600	150	150	150	150
		Jumlah usul karis/karsu/karpeg/KPE yang selesai diproses	100 Kartu	25	25	25	25
2	Terlaksananya pemberian penghargaan	Jumlah ASN yang menerima Satya Lancana Karya Satya	300	150	150	0	0
3	Terlaksananya pemantauan disiplin ASN	Jumlah rekomendasi proses hukuman disiplin dan ijin kawin/cerai	12 Rekomendasi	3	3	3	3
4	Terlaksananya pengambilan sumpah/janji ASN	Jumlah CASN yang mengikuti sumpah/janji	300 orang	0	0	0	300

<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rupiah)</b>	<b>SUMBER DANA</b>
Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 84.665.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.100.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 15.335.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**



**YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
NIP. 19710625 200003 1 006

**Pihak Pertama**



**DHINI AYU INDRARTI, S.Psi**  
NIP. 19770920 200803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**

NIP : **19880722 201503 1 002**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Dokumentasi dan Pengolahan Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**

NIP : **19710625 200003 1 006**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**YUSFIK JAUHARI, S.Sos**  
NIP. 19710625 200003 1 006

PIHAK PERTAMA

**YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**  
NIP. 19880722 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terpenuhinya data kepegawaian yang lengkap, update dan akurat	Jumlah informasi/ data kepegawaian yang dapat dipenuhi	1500	300	400	400	400

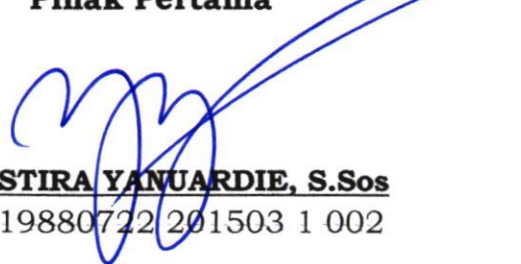
KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 55.999.800,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**



**YUSFIK JAHARI, S.Sos**  
 NIP. 19740625 199403 1 005

**Pihak Pertama**



**YUDHISTIRA YANUARDIE, S.Sos**  
 NIP. 19880722 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terpenuhinya data kepegawaian yang lengkap, update dan akurat	Jumlah informasi/ data kepegawaian yang dapat dipenuhi	1500	300	400	400	400

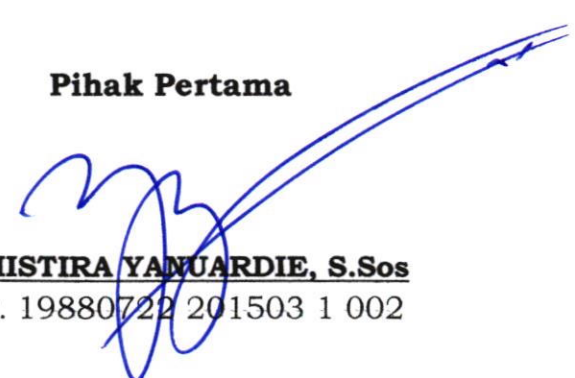
KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 55.999.800,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**

**YUSFIK JAHARI, S.Sos**  
 NIP. 19740626 199403 1 005

**Pihak Pertama**

**YUDHISTIRA YANUARDIE, S.Sos**  
 NIP. 19880722 201503 1 002





**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRI SURYA, S. Kom**  
NIP : **19791208 200701 1 009**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Kepangkatan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP : **19770421 200801 1 017**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP. 19770421 200801 1 017

PIHAK PERTAMA

  
**ANDRI SURYA, S.Kom**  
NIP. 19791208 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya proses kenaikan pangkat	Jumlah ASN yang dilayani naik pangkat sesuai SOP	600	150	150	150	150

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 50.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**

**M. RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
 NIP. 19770421 200801 1 017

**Pihak Pertama**

**ANDRI SURYA, S. Kom**  
 NIP. 19791208 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PAJRIN FARISI, S. Kom**  
NIP : **19880101 201001 1 005**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda / Sub Koordinator Alih Tugas dan Pensiun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP : **19770421 200801 1 017**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

  
**MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
NIP. 19770421 200801 1 017

PIHAK PERTAMA

  
**PAJRIN FARISI, S. Kom**  
NIP. 19880101 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya pemetaan jabatan ASN	Jumlah jabatan yang terisi akibat mutasi/promosi	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya seleksi pejabat ASN	Jumlah calon JPT yang lulus seleksi	1	0	0	0	1
3	Terlaksananya penyelesaian usulan pensiun PNS	Jumlah SK pensiun yang selesai di proses	120	30	30	30	30

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 100.000.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**

  
**M. RIZA HIDAYATULLAH, SH**  
 NIP. 19770421 200801 1 017

**Pihak Pertama**

  
**PAJRIN FARISI, S.Kom**  
 NIP. 19880101 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**

NIP : **19821208 201001 1 018**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**

NIP : **19641212 198703 1 025**

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**H. ASPUR, S.Sos**

NIP. 19641212 198703 1 025

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**

NIP. 19821208 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya penyertaan diklatpim Tk. II, III dan IV, Diklat Prajabatan, Diklat Teknis/Fungsional	Jumlah Pejabat Struktural yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV	12	2	4	4	2
		Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	211	50	80	81	0
		Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Teknis/Fungsional	15	2	4	4	5
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah yang lulus	33	33	0	0	0
2	Terlaksananya peningkatan kualitas melalui pendidikan formal	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	1	0	1	0	0

<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rupiah)</b>	<b>SUMBER DANA</b>
Pengembangan Kompetensi ASN	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 64.061.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 285.490.850,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.499.988.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

**Pihak Kedua**



**H. ASPUR, S.Sos**

NIP. 19610315 198303 1 024

**Pihak Pertama**



**MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**

NIP. 19821208 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSTI EDDY RAMADHAN**  
NIP : **19750926 199503 1 001**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**  
NIP : **19641212 198703 1 025**  
Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Pengembangan Pegawai  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**H. ASPUR, S.Sos**  
NIP. 19641212 198703 1 025

PIHAK PERTAMA

**GUSTI EDDY RAMADHAN**  
NIP. 19750926 199503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Membuat Rencana Kerja Tahunan	12	3	3	3	3
2	Membuat konsep laporan bulanan (Substantif)	12	3	3	3	3
3	Membuat konsep laporan RFK	12	3	3	3	3
4	Menyiapkan bahan dan proses pengadaan CPNS Tahun 2021	12	3	3	3	3
5	Menyiapkan bahan dan proses pengadaan PPPK Guru Tahun 2021	12	3	3	3	3
6	Menyiapkan bahan dan proses perpanjangan SK PPPK Tahun 2019	12	3	3	3	3
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	12	3	3	3	3

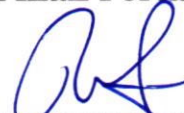
**Pihak Kedua**



**H. ASPUR, S.Sos**

NIP.19641212 198703 1 025

**Pihak Pertama**



**GUSTI EDDY RAMADHAN**

NIP. 19750926 199503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD ARBANI, A.MD**  
NIP : **19800623 201101 1 002**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**  
NIP : **19770920 200803 2 001**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan  
Kesejahteraan dan Kedudukan Hukum Pegawai  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**  
NIP. 19770920 200803 2 001

PIHAK PERTAMA

**AHMAD ARBANI, A.MD**  
NIP. 19800623 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Membantu menyiapkan draft Keputusan Bupati tentang pembentukan Majelis Penjatuhan Hukuman Disiplin	12 Laporan	3	3	3	3
2	Menyiapkan dan mengkoordinir Anggota Sekretariat Majelis dalam penyiapan Bahan Rapat Majelis penjatuhan hukuman disiplin.	12 Laporan	3	3	3	3
3	Menyiapkan pembuatan Laporan Hasil Rapat Majelis Penjatuhan Hukuman Disiplin ke Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	12 Laporan	3	3	3	3
4	Menyiapkan draft Keputusan Bupati tentang Hukuman Disiplin pemberian ijin/penolakan permohonan perkawinan dan perceraian	12 Laporan	3	3	3	3
5	Menyiapkan bahan penyusunan RKA APBD Murni dan APBD-P pada Sub Koordinator Kesejahteraan dan KHP	12 Laporan	3	3	3	3
6	Memberikan fasilitasi pembuatan KARPEG, KARIS, KARSU	12 Laporan	3	3	3	3
7	Membantu proses kenaikan gaji berkala	600 Berkas	150	150	150	150
8	Membantu proses cuti	180 Berkas	45	45	45	45
9	Menyiapkan bahan usulan satyalencana	300 Berkas	150	150	0	0
10	Menyiapkan pelaksanaan Sumpah PNS	300 Orang	0	0	0	300

**Pihak Kedua**



**DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**  
 NIP. 19770920 200803 2 001

**Pihak Pertama**



**AHMAD ARBANI, A.Md**  
 NIP. 19800623 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARLINA, S.Sos**  
NIP : **19890902 201903 2 006**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**  
NIP : **19821208 201001 1 018**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**  
NIP. 19821208 201001 1 018

Marabahan, 11 Januari 2022  
PIHAK PERTAMA

**KARLINA, S.Sos**  
NIP. 19890902 201903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Mengetik Laporan Substantif Sub Bidang Diklat	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
2	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Tugas Belajar Bagi PNS	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
3	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Berkas Pencantuman Gelar	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
4	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Ujian Kenaikan Pangkat (UKPPI)	3 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	3 Laporan
5	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Ujian Dinas	4 Laporan	3 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	1 Laporan
6	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Izin Belajar	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
7	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Laporan Substantif Sub Bidang Diklat Kegiatan Tugas Belajar Bagi PNS, Pencantuman Gelar, UKPPI, Ujian Dinas dan Izin Belajar	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
8	Melaksanakan perintah pimpinan/atasan	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan

PIHAK KEDUA



**MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**  
NIP. 19821208 201001 1 018

PIHAK PERTAMA



**KARLINA, S.Sos**  
Nip. 19890902 201903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYU PRATIWI, S.STP**  
NIP : **19950411 201708 2 001**  
Jabatan : Analis Diklat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**  
NIP : **19821208 201001 1 018**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**MUHAMMAD YUSUF, S.Sos**  
NIP. 19821208 201001 1 018


PIHAK PERTAMA

**AYU PRATIWI, S.STP**  
NIP. 19950411 201708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan bahan dan mengetik proses usulan penyertaan PKN Tk.II	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
2	Menyiapkan bahan dan mengetik proses usulan penyertaan PKA	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
3	Menyiapkan bahan dan mengetik proses usulan penyertaan PKP	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
4	Menyiapkan bahan dan mengetik proses usulan penyertaan Diklat Teknis Fungsional	12 Data	3 Data	3 Data	3 Data	3 Data
5	Menyiapkan bahan dan mengetik proses usulan penyertaan Diklat Prajabatan Gol II dan III	12 Data	3 Data	3 Data	3 Data	3 Data
6	Menyiapkan bahan dan mengetik laporan substantif sub bidang Diklat Kegiatan Diklat PKN Tk.II, PKA, PKP, Diklat Teknis dan Diklat Prajabatan	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan Pimpinan	24 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan

PIHAK KEDUA



MUHAMMAD YUSUF, S.Sos

PIHAK PERTAMA



AYU PRATIWI, S.STP



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRYZA ARISIANOOR, S.IP**  
NIP : **19961123 201908 1 002**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PAJRIN FARISI, S. Kom**  
NIP : **19880101 201001 1 005**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda / Sub Koordinator Alih Tugas dan Pensiun  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**PAJRIN FARISI, S.Kom**  
NIP. 19880101 201001 1 005

PIHAK PERTAMA

**FERRYZA ARISIANOOR, S.IP**  
NIP. 19961123 201908 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Pengusulan Pensiun PNS	120 Berkas	30 Berkas	30 Berkas	30 Berkas	30 Berkas
2	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Pengusulan Mutasi dan Promosi PNS	120 Berkas	30 Berkas	30 Berkas	30 Berkas	30 Berkas
3	Menyiapkan bahan dan mengetik Laporan Substantif Sub Koordinasi Alih Tugas dan Pensiun	12 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
4	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan	12 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan

PIHAK KEDUA



**PAJRIN FARISI, S.Kom**  
**NIP. 19880101 201001 1 005**

PIHAK PERTAMA



**FERRYZA ARISANDOR, S.IP**  
**NIP. 19961123 201908 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD GAJALI, S.Kom**  
NIP : **19921011 202012 1 018**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**  
NIP : **19880722 201503 1 002**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Dokumentasi dan Pengolahan Data  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**  
NIP. 19880722 201503 1 002

**AKHMAD GAJALI, S.Kom**  
NIP. 19921011 202012 1 018

**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyiapkan Pembaharuan (Update) data kepegawaian Pemerintah Kabupaten Barito Kuala	1500 Data	500	250	500	250
2	Menyiapkan laporan terkait penerapan aplikasi D.E.S e-kinerja tahun 2022	12 Laporan	3	3	3	3
3	Menyiapkan pemantauan dan perawatan terkait pengelolaan server e-kinerja Kabupaten Bsrito Kuala	12 Kegiatan	3	3	3	3
4	Menyiapkan <i>Back Up</i> dan Integrasi Database melalui aplikasi SIMPEG dan SAPK BKN	12 Kali	3	3	3	3
5	Menyiapkan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) pada Sub Koordinator Dokumentasi dan Pengolahan Data	12 laporan	3	3	3	3
6	Melaksanakan perintah/kewenangan lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan	12 Kegiatan	3	3	3	3

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**YUDHISTIRA YANUARDHIE, S. Sos**  
NIP. 19880722 201503 1 002

**AKHMAD GAJALI, S.Kom**  
NIP. 19921011 202012 1 018



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAIRUNNISA, S.E.**  
NIP : **19850802 202012 2 004**  
Jabatan : Perencana Ahli Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAHRUDIN, SE., ME**  
NIP : **19780914 200803 1 002**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**BAHRUDIN, SE., ME**  
NIP. 19780914 200803 1 002

PIHAK PERTAMA

**KHAIRUNNISA, S.E.**  
NIP. 19850802 202012 2 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Mengumpulkan bahan perencanaan	6 Dokumen	2	1	1	2
2	Menyiapkan bahan perencanaan	6 Dokumen	2	1	1	2
3	Mengumpulkan bahan dokumen kinerja	13 Dokumen	4	3	3	3
4	Menyiapkan bahan dokumen kinerja	13 Dokumen	4	3	3	3

**Pihak Kedua**

**BAHRUDIN, SE., ME**

NIP. 19780914 200803 1 002

**Pihak Pertama**

**KHAIRUNNISA, S.E.**

NIP. 19850802 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BARLIYAN**  
NIP : **19830511 200901 2 006**  
Jabatan : Bendahara  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BAHRUDIN, SE., ME**  
NIP : **19780914 200803 1 002**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**BAHRUDIN, SE., ME**

NIP. 19780914 200803 1 002

PIHAK PERTAMA

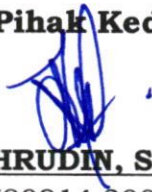
**BARLIYAN**

NIP. 19830511 200901 2 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP,SPP GU, SPP TU, DAN SPP LS dan menerima,menyimpan UP,GU DAN TU serta melaksanakan pembayaran dari UP, GU dan TU yang di kelolanya	50	12	12	12	14
2	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran berupa Kwitansi	250	52	66	66	66
3	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administrasi kepada PA	12	3	3	3	3
4	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan	12	3	3	3	3
5	Menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari Bank	12	3	3	3	3
6	Menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal	4	0	0	2	2
7	Memeriksa kas secara periodic	12	3	3	3	3
8	Melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah	12	3	3	3	3

**Pihak Kedua**



**BAHRUDIN, SE, ME**

NIP. 19780914 200803 1 002

**Pihak Pertama**



**BARLIYAN**

NIP. 19830511 200902 2 006



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR BAITI**  
NIP : **19820324 200902 2 004**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURIANI, SE**  
NIP : **19740306 200604 1 008**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

**SURIANI, SE**

NIP. 19740306 200604 1 008

Marabahan, 11 Januari 2022  
PIHAK PERTAMA

**NOOR BAITI**

NIP. 19820324 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyiapkan konsep surat dinas	12 konsep	3	3	3	3
2	Mengendalikan surat masuk dan surat keluar	300 agenda	75	75	75	75
3	Menyiapkan data penjagaan ASN	12 kegiatan	3	3	3	3
4	Memantau pekerjaan THL	12 kegiatan	3	3	3	3

**Pihak Kedua**



**SURIANI, SE**

NIP. 19740306 200604 1 008

**Pihak Pertama**



**NOOR BAITI**

NIP. 19820324 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANDY THREE MU'AZ PUTRA**

Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Jabatan : Tenaga Harian Lepas Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

PIHAK PERTAMA

**SANDY THREE MU'AZ PUTRA**



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZQIA TASYA MAULIDA, S.Pd**

Pendidikan : S1

Jabatan : Tenaga Harian Lepas Administrasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

PIHAK PERTAMA

**RIZQIA TASYA MAULIDA, S.Pd**



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FAYUMI**  
Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan  
Jabatan : Tenaga Harian Lepas Keamanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP : **19640601 198406 1 001**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

PIHAK PERTAMA

**AHMAD FAYUMI**



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI AMINAH**  
Pendidikan : Sekolah Dasar / Sederajat  
Jabatan : Tenaga Harian Lepas Kebersihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP : **19640601 198406 1 001**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

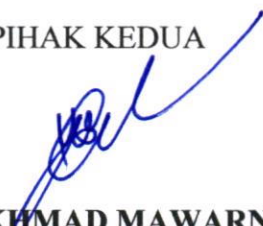
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

  
**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

  
**SITI AMINAH**



**PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADINAH**  
Pendidikan : Sekolah Dasar  
Jabatan : Tenaga Harian Lepas Kebersihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP : **19640601 198406 1 001**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan  
Kabupaten Barito Kuala  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 11 Januari 2022

PIHAK KEDUA

**Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**  
NIP. 19640601 198406 1 001

PIHAK PERTAMA

**SADINAH**