



PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Barito Kuala

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NOORMILIYANI AS
Jabatan : Wakil Bupati Barito Kuala
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 5 Januari 2021

Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan
dan Pelatihan

Hj. NOORMILIYANI AS

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur yang kompeten	Persentase PNS yang memenuhi kompetensi	96 %	84 %	88 %	92 %	96 %
2	Meningkatnya Pelayanan Aparatur yang berkualitas	Indek Kepuasan PNS terhadap Pelayanan Administrasi Kepegawaian	95	80	85	90	95

No.	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.826.062.006,00	APBD Kab. Batola
6.	Kepegawaian Daerah	2.171.864.855,00	APBD Kab. Batola
7.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.936.337.000,00	APBD Kab. Batola
	JUMLAH TOTAL	6.934.263.861,00	

Marabahan, 5 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bupati Barito Kuala

Kepala Badan Kepegawaian
Pendidikan Dan Pelatihan

Hj. NOORMILIYANI AS

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP : **19731009 199803 2 007**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**
NIP. 19640601 198406 1 001 NIP. 19731009 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**

NIP : **19641212 198703 1 025**

Jabatan : Kabid Diklat dan Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan
Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001

H. ASPUR, S.Sos
NIP. 19641212 198703 1 025

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya kompetensi ASN melalui Diklat/Seleksi	Persentase ASN yang lulus diklat minimal dengan nilai cukup memuaskan	100 %	30	60	80	100
		Persentase PNS tugas belajar yang lulus tepat waktu	100%	30	60	80	100
		Persentase PNS yang lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	100%	30	60	80	100
2	Meningkatnya pemenuhan formasi pegawai	Persentase Pemenuhan Kebutuhan pegawai terhadap formasi pegawai	100%	30	60	80	100

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program pendidikan Kedinasan	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 1.365.480.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.936.337.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Program pembinaan dan pengembangan aparatur	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 202.184.340,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 82.781.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd

NIP. 19640601 198406 1 001

H. ASPUR, S.Sos

NIP.19641212 198703 1 025



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM**

NIP : **19740626 199403 1 005**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**

NIP : **19640601 198406 1 001**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Marabahan, 03 Februari 2021
PIHAK PERTAMA

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM
NIP. 19740626 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menurunnya pelanggaran disiplin PNS	Persentase PNS yang dijatuhi hukuman disiplin	100 %	25	50	75	100
2	Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase PNS yang mengangkat sumpah/janji	100%	0	0	0	100
		Persentase cakupan pelayanan kesejahteraan pegawai	100%	25	50	75	100
3	Terpenuhinya data kepegawaian yang lengkap, update dan akurat	Persentase data informasi kepegawaian yang update dan akurat	100%	16,67	49,97	66,67	100

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 78.059.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 97.181.075,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 10.940.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 78.945.290,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM

NIP. 19640601 198406 1001

NIP. 19740626 199403 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**
NIP : **19710625 2000031 006**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd**
NIP : **19640601 198406 1 001**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan
Kabupaten Barito Kuala
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Marabahan, 03 Februari 2021
PIHAK PERTAMA

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
NIP. 19710625 2000031 006

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya pejabat ASN yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	Persentase pejabat struktural yang sesuai dengan kompetensi jabatan	100%	30	60	80	100
2	Meningkatnya pelayanan pension dan kenaikan pangkat	Persentase penyelesaian pensiun ASN yang tepat waktu	100%	30	60	80	100
		Persentase penyelesaian usul kenaikan pangkat yang selesai diproses sesuai standar	100%	30	60	80	100

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 196.731.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 59.562.350,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd
NIP. 19640601 198406 1 001

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
NIP. 19710625 200003 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEBBY WULANDARI, SSTP**

NIP : **19851125 200412 2 001**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**

NIP : **19641212 198703 1 025**

Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Pengembangan Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. ASPUR, S.Sos
NIP. 19641212 198703 1 025

DEBBY WULANDARI, SSTP
NIP. 19851125 200412 2 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya penyertaan diklatpim Tk. II, III dan IV, Diklatr Prajabatan, Diklat Teknis/Fungsional	Jumlah Pejabat Struktural yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV	49	20	20	6	3
		Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	175	80	40	40	15
		Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Teknis/Fungsional	22	6	6	6	4
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah yang lulus	120	0	0	0	120
2	Terlaksananya peningkatan kualitas melalui pendidikan formal	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	2	0	0	1	1

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 1.936.337.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Program pendidikan Kedinasan	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp. 1.365.480.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
Program pembinaan dan pengembangan aparatur	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 82.781.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ASPUR, S.Sos
NIP. 19610315 198303 1 024

DEBBY WULANDARI, SSTP
NIP. 19851125 200412 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSTI EDDY RAMADHAN**
NIP : **19750926 199503 1 001**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengembangan Karir
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ASPUR, S.Sos**
NIP : **19641212 198703 1 025**
Jabatan : Kepala Bidang Diklat dan Pengembangan Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

H. ASPUR, S.Sos
NIP. 19641212 198703 1 025

GUSTI EDDY RAMADHAN
NIP. 19750926 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya rekrutmen ASN yang akuntabel	Jumlah ASN yang diangkat	100	0	0	0	100
		Jumlah PPPK yang diangkat	40	0	0	0	40
2	Terlaksananya peningkatan kualitas perencanaan kebutuhan dan pengembangan pegawai	Jumlah formasi ASN berdasarkan kebutuhan	140	0	0	0	140

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 202.184.340,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ASPUR, S.Sos
 NIP. 19641212 198703 1 025

GUSTI EDDY RAMADHAN
 NIP. 19750213 200102 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**

NIP : **19770920 200803 2 001**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan dan Kedudukan Hukum Pegawai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM**

NIP : **19740626 199403 1 005**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM
NIP. 19740626 199403 1 005

DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi
NIP. 19770920 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya pelayanan kesejahteraan pegawai	Jumlah usul cuti yang selesai di proses	360	90	90	90	90
		Jumlah usul kenaikan gaji berkala yang selesai diproses	600	150	150	150	150
2	Terlaksananya pemberian penghargaan	Jumlah ASN yang mendapat penghargaan	10	2	3	2	3
		Jumlah ASN yang menerima Satya Lancana Karya Satya	393	0	196	0	197
3	Terlaksananya pemantauan disiplin PNS	Jumlah rekomendasi proses hukuman disiplin dan ijin kawin/cerai	12 Rekomendasi	3	3	3	3
		Jumlah usul karis/karsu/karpeg/KPE yang selesai diproses	100 Kartu	25	25	25	25
4	Terlaksananya sosialisasi tentang Peraturan disiplin PNS	Jumlah ASN yang paham terhadap peraturan kepegawaian	30 orang	0	0	30	0
5	Terlaksananya pengambilan sumpah/janji PNS	Jumlah CPNS yang mengikuti sumpah/janji PNS	140 orang	0	0	0	140

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 78.059.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 97.181.075,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 10.940.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM
NIP. 19740626 199403 1 005

DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi
NIP. 19770920 200803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRI SURYA, S. Kom**
NIP : **19791208 200701 1 009**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kepangkatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**
NIP : **19710625 2000031 006**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
NIP. 19710625 2000031 006

ANDRI SURYA, S.Kom
NIP. 19791208 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya proses kenaikan pangkat	Jumlah ASN yang dilayani naik pangkat sesuai SOP	600	150	150	150	150

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 59.562.350,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
 NIP. 19710625 200003 1 006

Pihak Pertama

ANDRI SURYA, S. Kom
 NIP. 19791208 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**
NIP : **19770421 200801 1 017**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Alih Tugas dan Pensiun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUSFIK JAUHARI, S.Sos**
NIP : **19710625 2000031 006**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
NIP. 19710625 2000031 006

MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH
NIP. 19770421 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terlaksananya pemetaan jabatan ASN	Jumlah jabatan yang terisi akibat mutasi/promosi	12	3	3	3	3
2	Terlaksananya seleksi pejabat ASN	Jumlah calon JPT yang lulus seleksi	3	1	1	0	1
3	Terlaksananya penyelesaian usulan pensiun ASN	Jumlah SK pensiun yang selesai di proses	100	25	25	25	25

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program pembinaan dan pengembangan aparatur	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 196.731.200,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YUSFIK JAUHARI, S.Sos
 NIP. 19710625 200003 1 006

MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH
 NIP. 19770421 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**
NIP : **19880722 201503 1 002**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Pengolahan Data
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM**
NIP : 19740626 199403 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM
NIP. 19740626 199403 1 005

YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos
NIP. 19880722 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Terpenuhinya data kepegawaian yang lengkap, update dan akurat	Jumlah informasi/ data kepegawaian yang dapat dipenuhi	1500	250	500	250	500

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program pembinaan dan pengembangan aparatur	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 78.945.290,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM
 NIP. 19740626 199403 1 005

YUDHISTIRA YANUARDIE, S.Sos
 NIP. 19880722 201503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA MARLINA, S.AP, MM**

NIP : **19770512 199703 2 004**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP : **19731009 199803 2 007**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP. 19731009 199803 2 007

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyusun Bahan Rencana Kerja (Renja) dari masing-masing Bidang pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	4	1	1	1	1
2	Menghimpun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	2	1	0	1	0
3	Menghimpun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	2	0	1	0	1
4	Menyusun Konsep Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	12	3	3	3	3
5	Menyusun Laporan Akhir Tahun, Laporan Keuangan dan BMD pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	2	2	0	0	0
6	Menyusun dan Memfasilitasi Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	1	1	0	0	0
7	Melakukan Pengumpulan Data Laporan Capaian Kinerja Triwulan, Semesteran serta Melakukan Pengolahan Data Revisi Anggaran dan Penatausahaan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Aset) pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	12	3	3	3	3
8	Melakukan Verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya.	50	13	12	13	12
9	Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM)	50	13	12	13	12

10	Melakukan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	12	3	3	3	3
11	Melakukan Verifikasi Pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan Bukti Pengeluaran (Kuitansi)	250	65	60	65	60
12	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas lainnya.	12	3	3	3	3

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP. 19731009 199803 2 007

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YUSUF, S.Sos**

NIP : **19821208 201001 1 018**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH**

NIP : **19731009 199803 2 007**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP. 19731009 199803 2 007

M. YUSUF, S.Sos
NIP. 19821208 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyiapkan konsep surat pengantar KGB, KP, Pensiun dan Cuti	12	3	3	3	3
2	Menyusun DUK, Bezzeting dan Kepegawaian	12	3	3	3	3
3	Mengkoordinir THL (kebersihan, pengamanan dan pengadministrasian umum)	12	3	3	3	3
4	Verifikasi absen/rekap absen (smart presensi)	12	3	3	3	3
5	Mempersiapkan sarana prasarana, bahan rapat bulanan	12	3	3	3	3
6	Menyusun Laporan Barang Habis Pakai/ATK	12	3	3	3	3
7	Invertarisir surat masuk dan surat keluar	12	3	3	3	3
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	12	3	3	3	3

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP. 19731009 199803 2 007

M. YUSUF, S.Sos
NIP. 19821208 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PAJRIN FARISI, S.Kom**
NIP : **19880101 201001 1 005**
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH**
NIP : **19770421 200801 1 017**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Alih Tugas dan Pensiun
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD RIZA HIDAYATULLAH, SH
NIP. 19770421 200801 1 017

PAJRIN FARISI, S.Kom
NIP. 19880101 201001 1 005

**BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Mengelola katalog layanan teknologi informasi sub bidang Alih Tugas & Pensiun	12	3	3	3	3
2	Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi sub bidang Alih Tugas & Pensiun (0,15)	12	3	3	3	3
3	Menyusun Alternatif Solusi Permasalahan Pengelolaan Data (0,055)	12	3	3	3	3
4	Melakukan Backup atau Pemulihan Data Layanan IT Sub Bidang Alih Tugas & Pensiun (0,020)	48	12	12	12	12
5	Melakukan implementasi rancangan layanan akses data	12	3	3	3	3
6	Melaksanakan kegiatan dan pelaporan sub bidang alih tugas dan pensiun	120	30	30	30	30

Pihak Kedua

Pihak Pertama

M. RIZA HIDAYATULLAH, SH
NIP. 19770421 200801 1 017

PAJRIN FARISI, A.Md
NIP. 19880101 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD ARBANI, A.MD**
NIP : **19800623 201101 1 002**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi**
NIP : **19770920 200803 2 001**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan dan Kedudukan Hukum Pegawai
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi
NIP. 19770920 200803 2 001

AHMAD ARBANI, A.MD
NIP. 19800623 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyiapkan mengkoordinir Anggota Sekretariat Majelis dalam penyiapan Bahan Rapat Majelis penjatuhan hukuman disiplin.	12	3	3	3	3
2	Menyiapkan pembuatan Laporan Hasil Rapat Majelis Penjatuhan Hukuman Disiplin ke Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	12	3	3	3	3
3	Membantu penyiapan draft Keputusan Bupati tentang pembentukan Majelis Penjatuhan Hukuman Disiplin	12	3	3	3	3
4	Menyiapkan bahan pembuatan RKA APBD Murni dan APBD-P Subbid KHP	2	1	1	0	0
5	Menyiapkan pelaksanaan fasilitasi pembuatan KARPEG, KARIS, KARSU	12	3	3	3	3
6	Menyiapkan pendistribusian Keputusan Bupati tentang Hukuman Disiplin pemberian ijin/penolakan permohonan perkawinan dan perceraian	600	150	150	150	150
7	Membantu proses berkala	360	90	90	90	90
8	Membantu proses cuti Menyiapkan bahan usulan satyalencana	393	98	98	98	99
9	Menerima, memeriksa, mencatat, mengentry SKP SKPD	12	0	0	12	0
10	Menyiapkan pelaksanaan Sumpah PNS	100	0	0	0	100
11	Menyiapkan bahan pembuatan Buku Peraturan bidang	40	0	0	0	40

12	Kepegawaian					
----	-------------	--	--	--	--	--

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DHINI AYU INDRIARTI, S.Psi
NIP. 19770920 200803 2 001

AHMAD ARBANI, A.Md
NIP. 19800623 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARUDDIN, S.Si**
NIP : **19900308 201503 1 002**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINA MARLINA, S.AP, MM**
NIP : **19770512 199703 2 004**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

KOMARUDDIN, S.Si
NIP. 19900308 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menerima, menyimpan dan menyalurkan BMD.	12	3	3	3	3
2	Menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	1	-	-	-	1
3	Mencatat BMD yang dipelihara di perbaiki ke dalam kartu pemeliharaan	12	3	3	3	3
4	Membuat usul penghapusan barang	1	-	-	1	-
5	Membuat laporan barang persemester dan rekonsialisasi BMD	2	-	1	-	1
6	Menyiapkan bahan untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1	-	-	-	1
7	Membuat kode barang	2	-	1	-	1
8	Membuat kartu inventaris ruangan barang	2	-	1	-	1
9	Membuat laporan penerimaan dan pengeluaran barang inventaris dan barang pakai habis	12	3	3	3	3
10	Melaksanakan pengentrian hasil pengadaan barang pada Simda barang	2	-	1	-	1
11	Membuat Laporan Barang pertriwulan dan rekonsialisasi BMD pertriwulan	4	1	1	1	1
12	Membuat Kartu Inventaris Barang	2	-	1	-	1

Pihak Kedua

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

Pihak Pertama

KOMARUDDIN, S.Si
NIP. 19900308 201503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANI, SE**
NIP : **19740306 200604 1 008**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINA MARLINA, S.AP, MM**
NIP : **19770512 199703 2 004**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

SURIANI, SE
NIP. 19740306 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Membuat daftar gaji dan TPP berdasarkan perubahan pangkat berkala, golongan, kedisiplinan dan kinerja	24	5	6	6	7
2	Membuat SPP, SPM Gaji dan TPP berdasarkan DPA Anggaran Kas untuk penerbitan SP2D	48	10	12	12	14
3	Membuat laporan realisasi dan rekapitulasi potongan belanja gaji dan TPP sebagai bahan laporan	60	15	15	15	15
4	Membuat surat dan kwitansi belanja gaji dan TPP	84	16	21	21	26
5	Membuat dan menyetorkan pajak belanja gaji dan TPP ke Kas Negara	24	5	6	6	7
6	Mengarsipkan berkas belanja gaji dan TPP sebagai tanda bukti administrasi	24	5	6	6	7
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	12	3	3	3	3

Pihak Kedua

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

Pihak Pertama

SURIANI, SE
NIP. 19740306 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BARLIYAN**
NIP : **19830511 200901 2 006**
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINA MARLINA, S.AP, MM**
NIP : **19770512 199703 2 004**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

BARLIYAN
NIP. 19830511 200901 2 006

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Membuat dan mengajukan SPP UP berdasarkan DPA untuk bahan penerbitan SPM	1	1	0	0	0
2	Membuat dan mengajukan SPP LS dan GU berdasarkan DPA untuk bahan penerbitan SPM	24	6	6	6	6
3	Mengajukan surat perintah membayar (SPM)UP ke BPKAD berdasarkan DPA Anggaran Kas dan SPD beserta Lampirannya.	1	1	0	0	0
4	Mengajukan surat perintah membayar (SPM)GU dan LS ke BPKAD berdasarkan DPA Anggaran Kas dan SPD beserta Lampirannya.	24	6	6	6	6
5	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan bukti pengeluaran untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	300	75	75	75	75
6	Melakukan pemeriksaan kas dan melaporkan hasilnya dalam berita acara pemeriksaan kas.	12	3	3	3	3
7	Melakukan pungutan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menyetorkan ke bank yang ditunjuk dan melaporkan kepada kantor pelayanan pajak.	12	3	3	3	3
8	Mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur ke dalam buku kas umum (BKU).	12	3	3	3	3

--	--	--	--	--	--	--

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RINA MARLINA, S.AP.MM
NIP. 19770512 199703 2 004

BARLIYAN
NIP. 19830511 200902 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARLINA, S.Sos**
NIP : **19890902 201903 2 006**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEBBY WULANDARI, SSTP**
NIP : **19851125 200412 2 001**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Marabahan, 03 Februari 2021
PIHAK PERTAMA

DEBBY WULANDARI, SSTP
NIP. 19851125 200412 2 001

KARLINA, S.Sos
NIP. 19890902 201903 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Tugas Belajar Bagi PNS	12 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4	4
2	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Berkas Pencantuman Gelar	12	4	4	4	4
3	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Ujian Kenaikan Pangkat (UKPPI)	12	4	4	4	4
4	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Ujian Dinas	7	4	0	0	3
5	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Izin Belajar	12	4	4	4	4
6	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Laporan Substantif Sub Bidang Diklat Kegiatan Tugas Belajar Bagi PNS, Pencantuman Gelar, UKPPI, Ujian Dinas dan Izin Belajar	12	4	4	4	4

PIHAK KEDUA

DEBBY WULANDARI, S.STP
NIP. 19851125 200412 2 001

PIHAK PERTAMA

KARLINA, S.Sos
Nip. 19890902 201903 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRYZA ARISIANOOR, S.IP**

NIP : **19961123 201908 1 002**

Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEBBY WULANDARI, SSTP**

NIP : **19851125 200412 2 001**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Marabahan, 03 Februari 2021
PIHAK PERTAMA

DEBBY WULANDARI, SSTP
NIP. 19851125 200412 2 001

FERRYZA ARISIANOOR, S.IP
NIP. 19961123 201908 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Penyertaan PKN Tk. II / Diklatpim II	12 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4	4
2	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Penyertaan PKA / Diklatpim III	12	4	4	4	4
3	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Penyertaan PKP / Diklatpim IV	12	4	4	4	4
4	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Proses Usulan Penyertaan Diklat teknis	12	4	4	4	4
5	Menyiapkan bahan dan Mengetik Proses Usulan Penyertaan Diklat Prajabatan Golongan II dan III	12	4	4	4	4
6	Menyiapkan Bahan dan Mengetik Laporan Substantif Sub Bidang Diklat Kegiatan Diklat PKN Tk. II, PKA, PKP, Diklat Teknis dan Diklat Prajabatan	12	4	4	4	4

PIHAK KEDUA

DEBBY WULANDARI, S.STP
NIP. 19851125 200412 2 001

PIHAK PERTAMA

FERRYZA ARISIANOOR, S.IP
NIP. 19961123 201908 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAIRUNNISA, S.E.**
NIP : **19850802 202012 2 004**
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RINA MARLINA, S. AP, MM**
NIP : 19770512 199703 2 004
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

KHAIRUNNISA, S.E.
NIP. 19850802 202012 2 004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Mengumpulkan bahan penyusunan Renja	4 Dokumen	1	1	1	1
2	Mengumpulkan bahan Pra RKA	2 Dokumen	1	0	1	0
3	Mengumpulkan bahan penyusunan RFK Form 1	12 Laporan	3	3	3	3
4	Mengumpulkan bahan penyusunan RFK Form 2	4 Laporan	1	1	1	1
5	Mengumpulkan bahan Laporan Substantif	12 Laporan	3	3	3	3
6	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan baik lisan atau tertulis	12 Kegiatan	3	3	3	3

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RINA MARLINA, S.AP, MM
NIP. 19770512 199703 2 004

KHAIRUNNISA, S.E.
NIP. 19850802 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD GAJALI, S.Kom**
NIP : **19921011 202012 1 018**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos**
NIP : **19880722 201503 1 002**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumen dan Pengolahan Data
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

YUDHISTIRA YANUARDHIE, S.Sos
NIP. 19880722 201503 1 002

AKHMAD GAJALI, S.Kom
NIP. 19921011 202012 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	TARGET	TRIWULAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyiapkan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) pada Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data	12 Laporan	3	3	3	3
2	Menyiapkan Pembaharuan (Update) data kepegawaian Pemerintah Kabupaten Barito Kuala	600 Data	150	150	150	150
3	Menyiapkan laporan terkait penerapan aplikasi D.E.S e-kinerja tahun 2021	12 Laporan	3	3	3	3
4	Menyiapkan pemantauan dan perawatan terkait pengelolaan server e-kinerja Kabupaten Bsrito Kuala	12 Kegiatan	3	3	3	3
5	Menyiapkan <i>Back Up</i> dan Integrasi Database melalui aplikasi SIMPEG dan SAPK BKN	12	3	3	3	3
6	Melaksanakan perintah/kewenangan lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan	12 Kegiatan	3	3	3	3

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YUDHISTIRA YANUARDHIE, S. SOS
NIP. 19880722 201503 1 002

AKHMAD GAZALI, S. KOM
NIP. 19921011 202012 1 018