



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Jend. Sudirman No. 68 Telp. (0511) 4799507 Fax. (0511) 4799507
Website <http://bkd.baritokualakab.go.id> Email bkd@baritokualakab.go.id
MARABAHAN 70513

Marabahan, 24 Agustus 2021

Nomor : 800/ 408 - Diklat/BKPP/2021
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) Lampiran
Perihal : **Usulan Peserta Ujian Kenaikan Pangkat
Penyesuaian Ijazah (UKPPI) dan
Pencantuman Gelar Tahun 2021**

Kepada Yth ;
Para Kepala SKPD
Di –

Tempat

Sesuai dengan program kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Barito Kuala serta Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2016 tentang Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan PNS Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala, serta dalam rangka meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur. Maka akan dilaksanakan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) dan Pencantuman Gelar Tahun 2021. Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh PNS untuk mengikuti ujian tersebut adalah sebagai berikut :

A. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah :

I. PNS yang telah selesai mengikuti pendidikan dengan status izin belajar, syarat :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) ;
2. Memiliki Izin Belajar ;
3. Masa Kerja Minimal 5 (Lima) tahun (TMT 01 April 2020) ;
4. Diusulkan oleh Pimpinan SKPD masing-masing ;

II. Kepangkatan

1. PNSD yang akan naik pangkat menjadi Juru Golongan Ruang I/c, telah lulus SLTP atau yang setingkat dan memiliki Pangkat Golongan Ruang I/b **TMT pangkat Minimal 1 (satu) tahun yang terhitung pada 01 April 2021 ;**
2. PNSD yang akan naik pangkat menjadi Juru Golongan Ruang II/a, telah lulus SLTA atau yang setingkat dan memiliki Pangkat Golongan Ruang I/c **TMT pangkat Minimal 1 (satu) tahun yang terhitung pada 01 April 2021 ;**
3. PNSD yang akan naik pangkat menjadi Juru Golongan Ruang II/c, telah lulus Sarjana Muda/D.III atau yang setingkat dan memiliki Pangkat Golongan Ruang II/b **TMT pangkat Minimal 1 (satu) tahun yang terhitung pada 01 April 2021 ;**
4. PNSD yang akan naik pangkat menjadi Juru Golongan Ruang III/a, telah lulus S.1/D.IV atau yang setingkat dan memiliki Pangkat Golongan Ruang II/c **TMT pangkat Minimal 1 (satu) tahun yang terhitung pada 01 April 2021 ;**

III. PNSD Pejabat Fungsional yang memiliki Ijazah S-1 (disiplin ilmu yang sesuai dengan Jabatan Fungsionalnya) tetapi pangkat masih Pengatur (II/c) ;

IV. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dilaksanakan secara berjenjang ;

V. Diangkat dalam Jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh ;

VI. **Persyaratan Administrasi :**

1. Pengantar/Usul Calon Peserta UKPPI dari SKPD ;
2. Fotocopy sah SK PNS dan Pangkat Terakhir (legalisir) ;
3. Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai yang akan disesuaikan (legalisir) ;
4. Fotocopy sah Izin Belajar (legalisir) ;
5. Asli Print Out BAN PT (Akreditasi Kampus dan Akreditasi Prodi/Jurusan) Minimal "B";
6. Asli Print Out Pangkalan Data/Forlap Dikti;
7. Semua kelengkapan berkas di Scan dan Di Aload oleh masing-masing ASN yang bersangkutan ke alamat : <https://bkpp.baritokualakab.go.id/ukppi-2021/> (Sesuai Petunjuk Tata Cara dan Ketentuan yang terdapat pada **Lampiran I**).

B. **Tes C.A.T Pencantuman Gelar :**

Persyaratan Administrasi :

1. Surat Pengantar dari Pimpinan Instansi ;
2. Surat Permohonan Kepada Bupati u.p Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Barito Kuala ;
3. Fotocopy sah Surat Keputusan Pangkat Terakhir (legalisir) ;
4. Fotocopy sah Ijazah yang didapat beserta transkrip nilai (legalisir) ;
5. Fotocopy sah Surat Izin Belajar (legalisir) ;
6. Asli Print Out BAN PT (Akreditasi Kampus dan Akreditasi Prodi/Jurusan) Minimal "B";
7. Asli Print Out Pangkalan Data/Forlap Dikti;
8. Uraian Tugas ;
8. Semua kelengkapan berkas di Scan dan Di Aload oleh masing-masing ASN yang bersangkutan ke alamat : <https://bkpp.baritokualakab.go.id/pencantuman-gelar-2021/> (Sesuai Petunjuk Tata Cara dan Ketentuan yang terdapat pada **Lampiran II**).

C. Untuk menjadi perhatian, Batas waktu Proses upload berkas persyaratan administrasi diatas, disampaikan **paling lambat tanggal 24 September 2021 ;**

D. Untuk info lebih lanjut bisa menghubungi contact person : Debby Wulandari, S.STP (0852 9425 6784), dan Karlina, S.Sos (0821 5212 8590).

Demikian disampaikan, untuk diketahui atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN BARITO KUALA,



Drs. H. AKHMAD MAWARNI, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19640601 198406 1 001

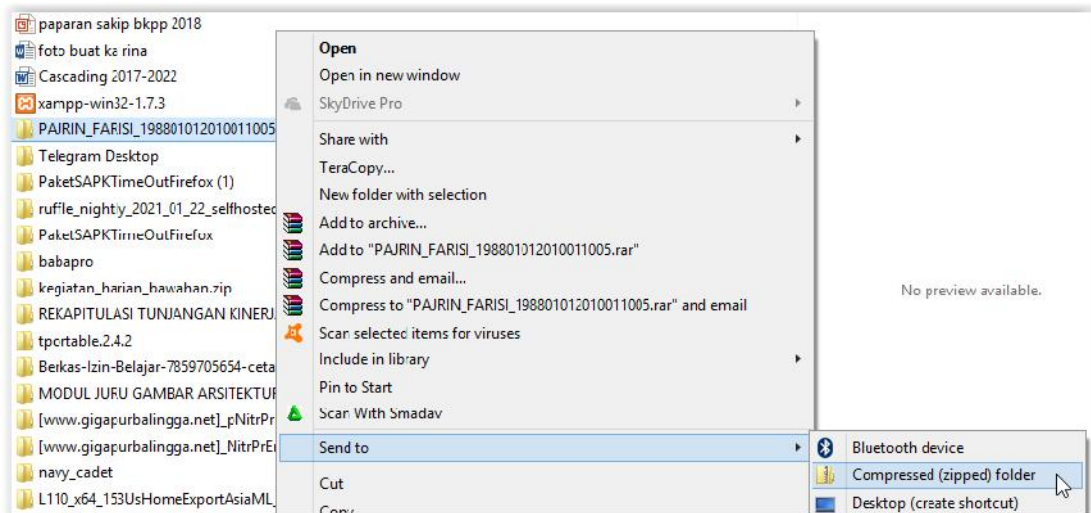
Lampiran I
Surat Nomor : 800/ 408 - Diklat/BKPP/2021
Tanggal : 24 Agustus 2021

Tata Cara Upload File Usulan UKPPI Tahun 2021

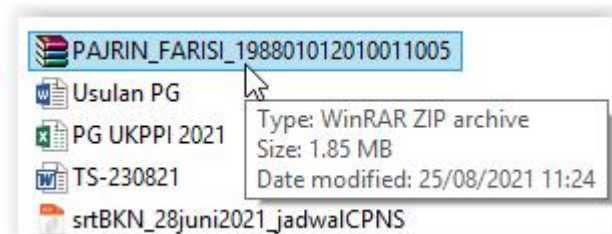
1. Siapkan berkas sebagai berikut :
 - Pengantar/Usul Calon Peserta UKPPI dari SKPD ;
 - Fotocopy sah SK PNS dan Pangkat Terakhir (legalisir) ;
 - Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai yang akan disesuaikan (legalisir) ;
 - Fotocopy sah Izin Belajar (legalisir) ;
 - Asli Print Out BAN PT (Akreditasi Kampus dan Akreditasi Prodi/Jurusan) **Minimal "B"**;
 - Asli Print Out Pangkalan Data/Forlap Dikti;
2. Scan file-file tersebut dalam bentuk file PDF dengan ukuran masing-masing **MAKSIMAL** adalah sebesar **500 kb (0,5 MB)**
3. Harap gunakan scanner atau jika menggunakan camscanner maka **PASTIKAN HASIL SCAN** dapat terbaca dengan baik, tidak terpotong dan tidak miring.
4. Setelah lengkap 6 (enam) file ini, maka silakan masukkan dalam 1 buah folder dengan nama folder **NAMA_NIP** (contoh : si-fulan_199003122012031005)



5. Pada jendela windows explorer yang terbuka, silakan klik kanan pada nama folder, pilih ke **SEND TO** kemudian pilih **Compressed (zipped) folder**

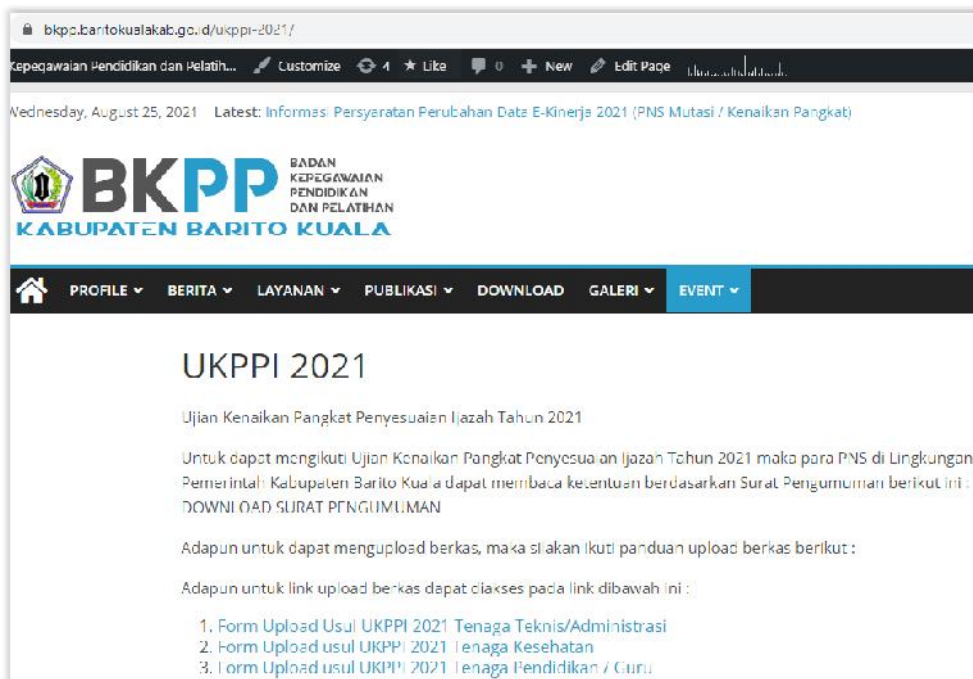


6. Sehingga menghasilkan compressed folder dengan nama NAMA_NIP.zip



7. File inilah yang akan diupload pada halaman pengusulan.
8. Untuk dapat mengupload usulan, silakan buka laman :

<https://bkpp.baritokualakab.go.id/ukppi-2021/>



9. Pilih link form sesuai jabatan

Adapun untuk link upload berkas dapat diakses pada link dibawah ini :

1. Form Upload Usul UKPPI 2021 Tenaga Teknis/Administrasi
2. Form Upload usul UKPPI 2021 Tenaga Kesehatan
3. Form Upload usul UKPPI 2021 Tenaga Pendidikan / Guru

10. Isi form yang tersedia

The image shows a Google Form titled "Usul UKPPI 2021 Kesehatan". The form is for submitting proposals for the 2021 UKPPI (Annual Meeting of the Indonesian Psychiatric Association) for health professionals. It includes the following fields:

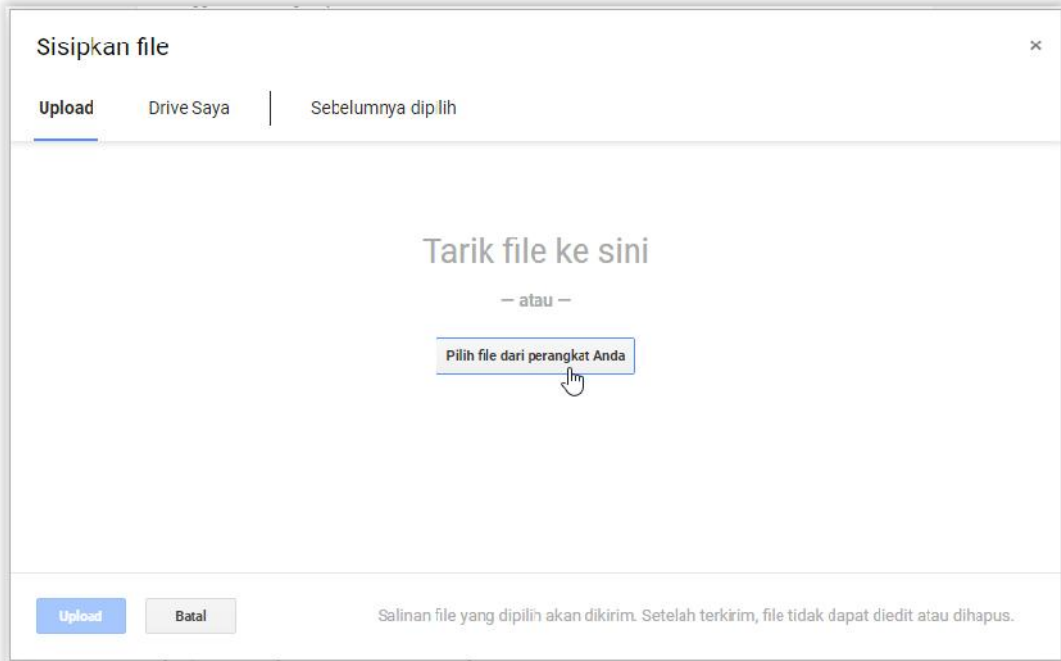
- Nama Lengkap & Gelar ***: Full name and title (e.g., Dr. Satrio, S.Si).
- JSP ***: Specialization (e.g., Jendral Andri).
- Tempat/Tanggal Lahir ***: Birthplace and date (e.g., Medan, Sumatera, 07 Jun 1986).
- Pangkat / Golongan Ruang ***: Rank or grade (e.g., PUS).
- JABATAN ***: Current position (e.g., Jendral Andri).
- Unit Kerja ***: Work unit (e.g., Jendral Andri).
- Pendidikan Terakhir ***: Highest education level (e.g., Jendral Andri).
- Tahun Lulus Pendidikan Terakhir ***: Year of graduation (e.g., Jendral Andri).
- PENDIDIKAN YANG DEBUKAKAN ***: Other education (e.g., Jendral Andri).
- NO. IJAZAH/STTB ***: License/STTB number (e.g., Jendral Andri).
- TANGGAL IJAZAH/STTB ***: License/STTB expiration date (e.g., Jendral Andri).
- GELAR YANG DIPEROLEH ***: Honorary titles (e.g., Jendral Andri).
- Upload File ZIP KESEHATAN ***: File upload section with a "Tambahkan file" button.

At the bottom, there is a "Kirim" button and a "Kejelasan formulir" link. A footer note mentions "Google Formulir" and "Kontak: 021-52001000 atau 021-52001001".

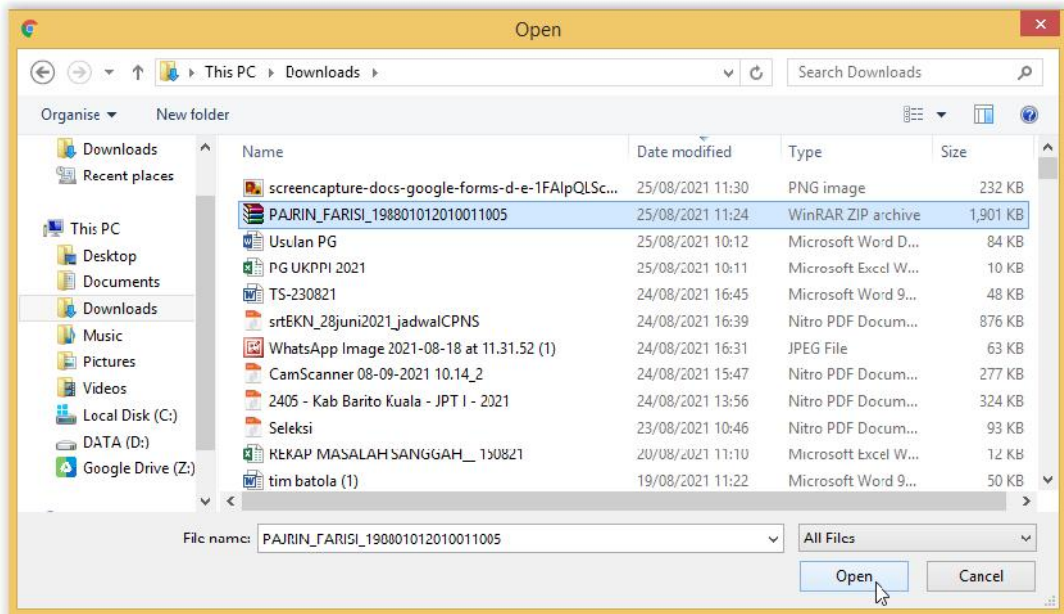
11. Untuk mengupload file, pada bagian terakhir silakan klik **TAMBAHKAN FILE**



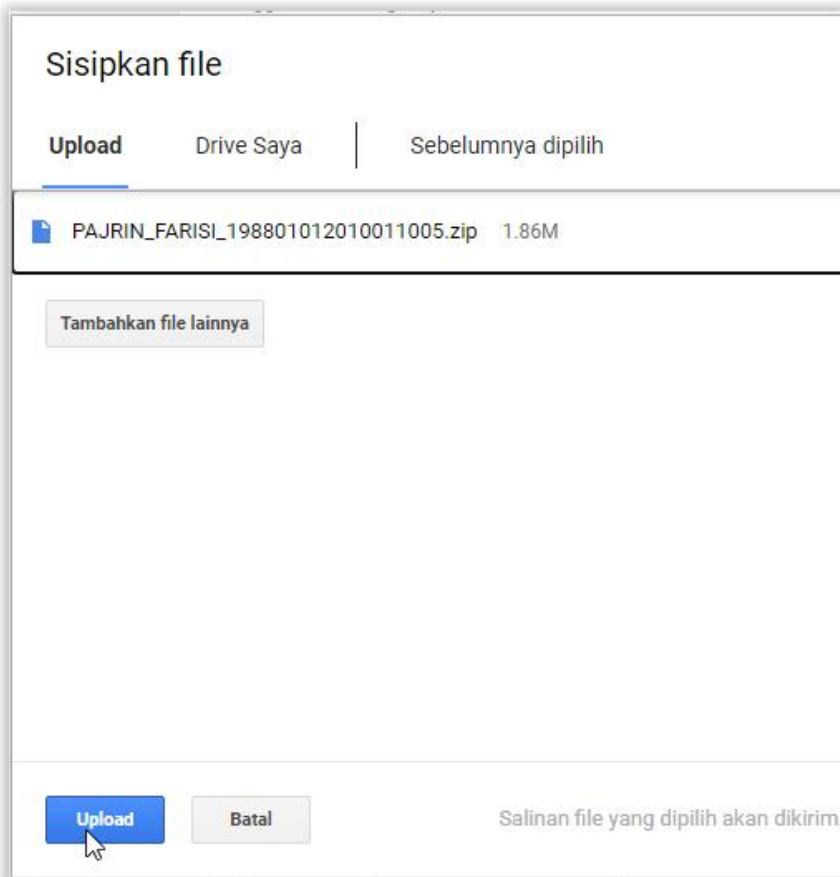
12. Selanjutnya klik **PILIH FILE DARI PERANGKAT ANDA**



13. Cari dan pilih file ZIP yang sudah disiapkan tadi. Klik **OPEN**.



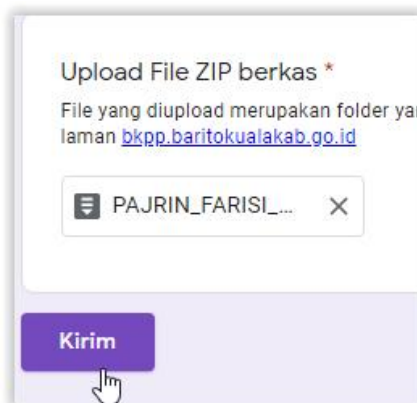
14. Jika sudah terupload maka silakan klik **UPLOAD**



15. Tunggu hingga proses upload file selesai.



16. Klik tombol **KIRIM** jika file sudah terupload ke form tersebut dan proses pengusulan telah selesai.



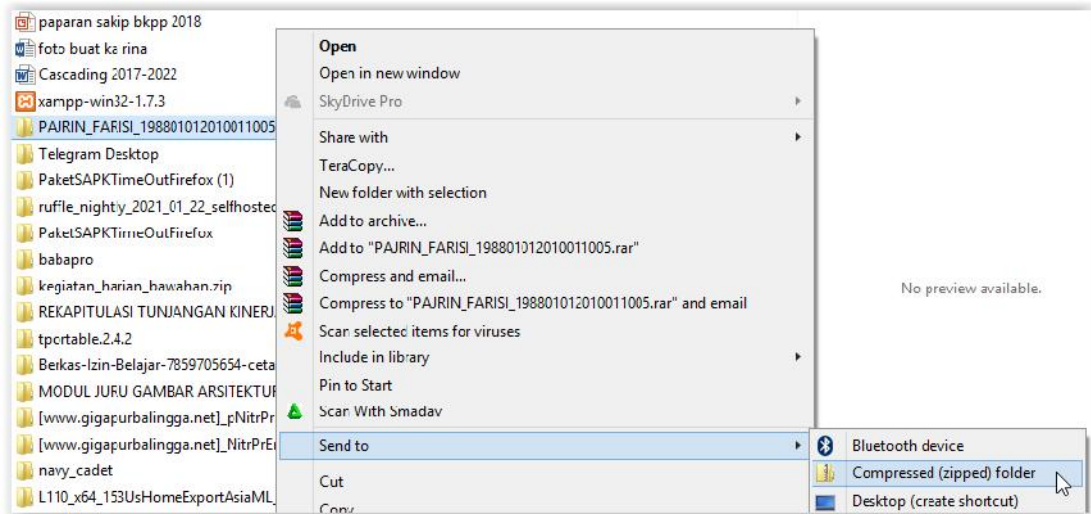
Lampiran II
Surat Nomor : 800/ 408 - Diklat/BKPP/2021
Tanggal : 24 Agustus 2021

Tata Cara Upload File Usulan Pencantuman Gelar Tahun 2021

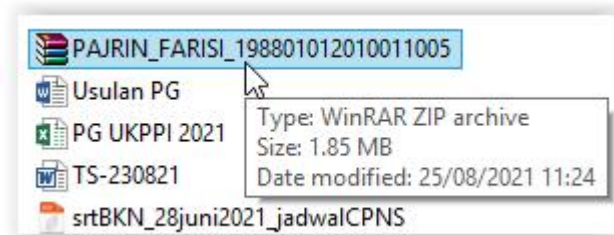
1. Siapkan berkas sebagai berikut :
 - Surat Pengantar dari Pimpinan Instansi ;
 - Surat Permohonan Kepada Bupati u.p Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Barito Kuala ;
 - Fotocopy sah Surat Keputusan Pangkat Terakhir (legalisir) ;
 - Fotocopy sah Ijazah yang didapat beserta transkrip nilai (legalisir) ;
 - Fotocopy sah Surat Izin Belajar (legalisir) ;
 - Asli Print Out BAN PT (Akreditasi Kampus dan Akreditasi Prodi/Jurusan) **Minimal "B"**;
 - Asli Print Out Pangkalan Data/Forlap Dikti;
 - Uraian Tugas
2. Scan file-file tersebut dalam bentuk file PDF dengan ukuran masing-masing **MAKSIMAL** adalah sebesar **500 kb (0,5 MB)**
3. Harap gunakan scanner atau jika menggunakan camscanner maka **PASTIKAN HASIL SCAN** dapat terbaca dengan baik, tidak terpotong dan tidak miring.
4. Setelah lengkap 8 (delapan) file ini, maka silakan masukkan dalam 1 buah folder dengan nama folder **NAMA_NIP** (contoh : si-fulan_199003122012031005)



5. Pada jendela windows explorer yang terbuka, silakan klik kanan pada nama folder, pilih ke **SEND TO** kemudian pilih **Compressed (zipped) folder**

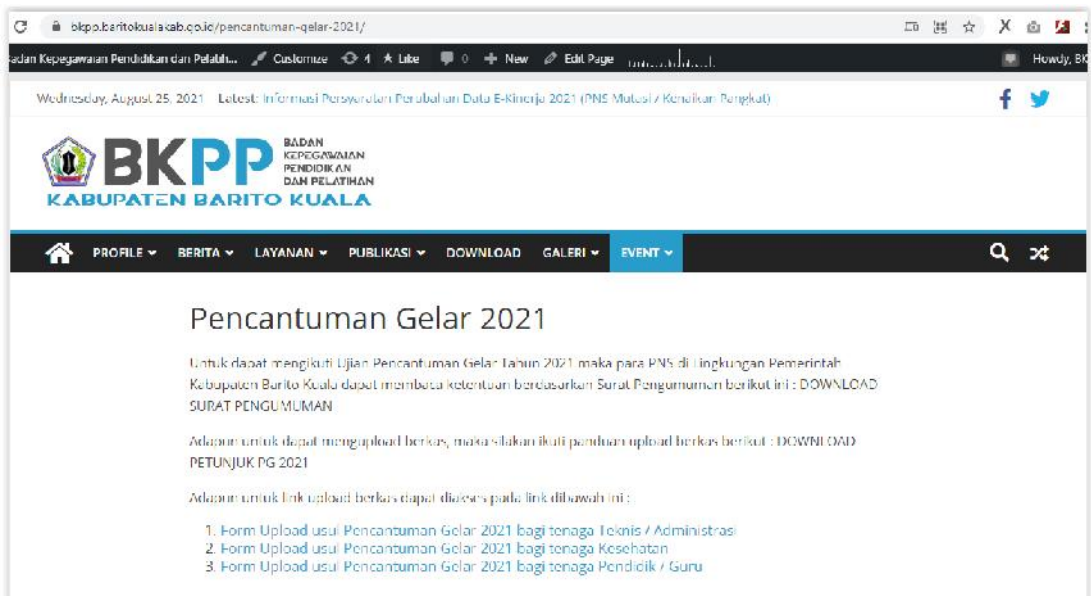


6. Sehingga menghasilkan compressed folder dengan nama NAMA_NIP.zip



7. File inilah yang akan diupload pada halaman pengusulan.
8. Untuk dapat mengupload usulan, silakan buka laman :

<https://bkpp.baritokualakab.go.id/pencantuman-gelar-2021/>



9. Pilih link form sesuai jabatan

Adapun untuk link upload berkas dapat diakses pada link dibawah ini :

1. [Form Upload usul Pencantuman Gelar 2021 bagi tenaga Teknis / Administrasi](#)
2. [Form Upload usul Pencantuman Gelar 2021 bagi tenaga Kesehatan](#)
3. [Form Upload usul Pencantuman Gelar 2021 bagi tenaga Pendidik / Guru](#)

10. Isi form yang tersedia

The image shows a Google Form titled "Form PG 2021 Tenaga Teknis/Administrasi". The form is for the "Form Usul Pencantuman Gelar Tahun 2021 khusus bagi PNS Jabatan Teknis/Administrasi (Fungsional Umum dan Pejabat Struktural)". The form is currently filled out with the following information:

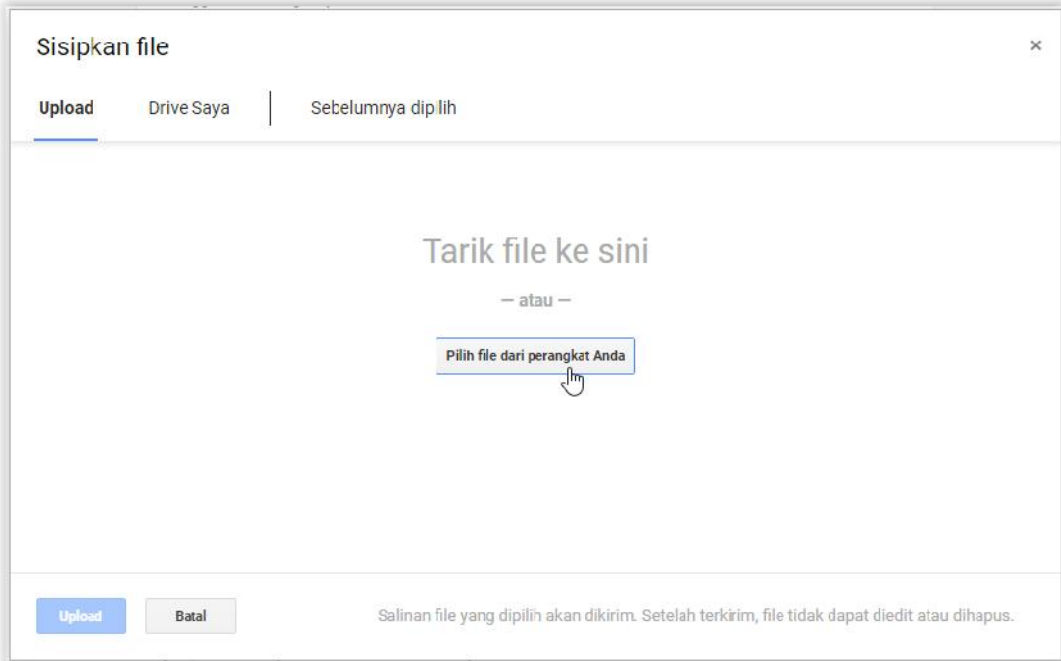
- nama.kepegawaian.bastja@gmail.com** (Email)
- nama** (Name)
- NIP** (National Identification Number)
- Tempat/Tanggal Lahir** (Place/Date of Birth)
- Pangkat / Golongan Ruang** (Rank / Grade)
- JABATAN** (Position)
- Unit Kerja** (Work Unit)
- Pendidikan Terakhir** (Highest Education)
- Tahun Lulus Pendidikan Terakhir** (Year of Completion of Highest Education)
- PENDIDIKAN YANG DISEJUAHKAN** (Equivalent Education)
- NO. LIAZAHSTTB** (Liaison Number)
- TANGGAL LIAZAHSTTB** (Date of Liaison)
- GELAR YANG DIPEROLEH** (Degree Obtained)
- Upload File ZIP berkas** (Upload File ZIP)

The form is displayed on a light purple background. At the bottom, there is a "Kirim" (Send) button and a "Kembalikan formulir" (Return form) link. The Google Form logo is visible at the bottom center.

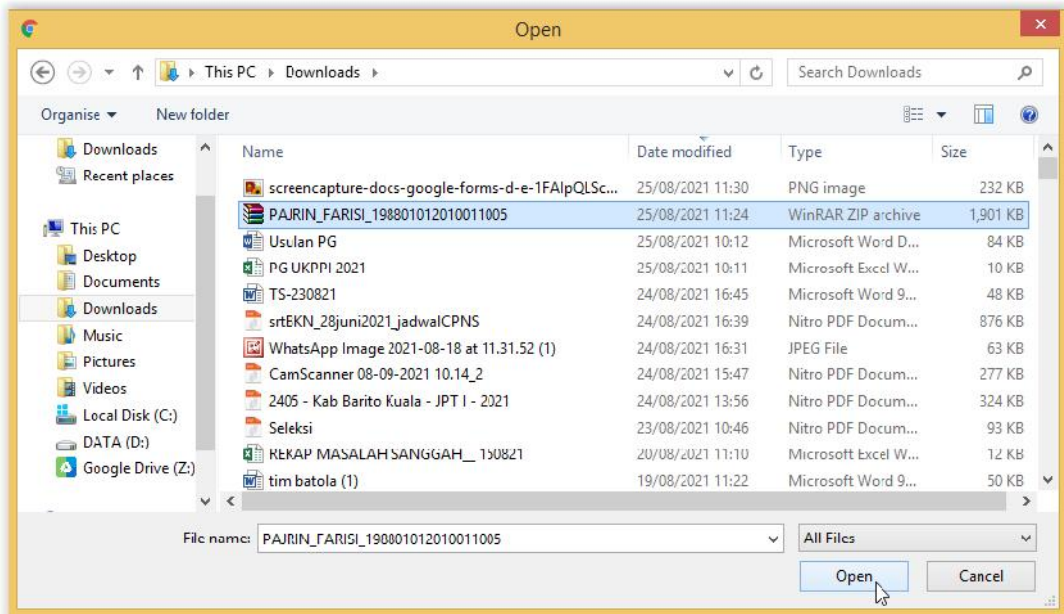
11. Untuk mengupload file, pada bagian terakhir silakan klik **TAMBAHKAN FILE**



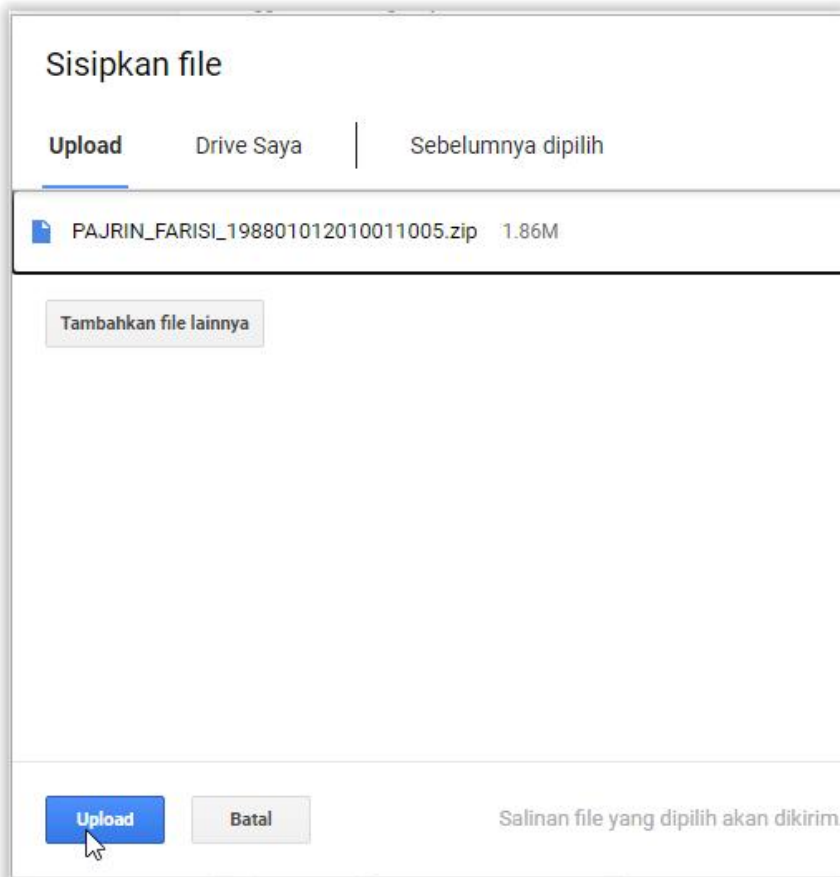
12. Selanjutnya klik **PILIH FILE DARI PERANGKAT ANDA**



13. Cari dan pilih file ZIP yang sudah disiapkan tadi. Klik **OPEN**.



14. Jika sudah terupload maka silakan klik **UPLOAD**



15. Tunggu hingga proses upload file selesai.



16. Klik tombol **KIRIM** jika file sudah terupload ke form tersebut dan proses pengusulan telah selesai.

