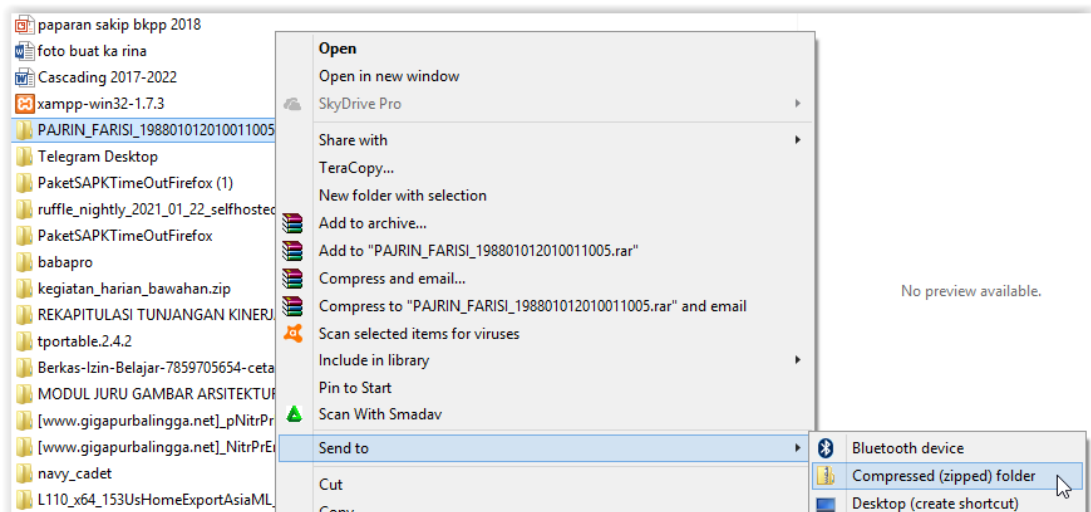


## Tata Cara Upload File Usulan UKPPI Tahun 2021

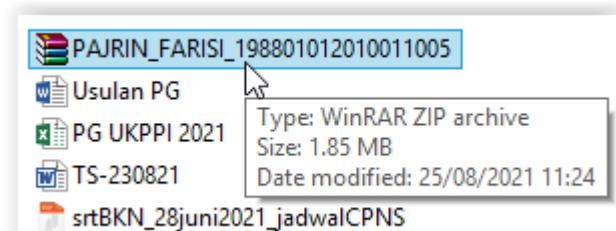
1. Siapkan berkas sebagai berikut :
  - Pengantar/Usul Calon Peserta UKPPI dari SKPD ;
  - Fotocopy sah SK PNS dan Pangkat Terakhir (legalisir) ;
  - Fotocopy sah Ijazah dan Transkrip Nilai yang akan disesuaikan (legalisir) ;
  - Fotocopy sah Izin Belajar (legalisir) ;
  - Asli Print Out BAN PT (Akreditasi Kampus dan Akreditasi Prodi/Jurusan) **Minimal "B"**;
  - Asli Print Out Pangkalan Data/Forlap Dikti;
2. Scan file-file tersebut dalam bentuk file PDF dengan ukuran masing-masing MAKSIMAL adalah sebesar **500 kb (0,5 MB)**
3. Harap gunakan scanner atau jika menggunakan camscanner maka PASTIKAN HASIL SCAN dapat terbaca dengan baik, tidak terpotong dan tidak miring.
4. Setelah lengkap 6 (enam) file ini, maka silakan masukkan dalam 1 buah folder dengan nama folder NAMA\_NIP (contoh : si-fulan\_199003122012031005)



5. Pada jendela windows explorer yang terbuka, silakan klik kanan pada nama folder, pilih ke **SEND TO** kemudian pilih **Compressed (zipped) folder**



6. Sehingga menghasilkan compressed folder dengan nama NAMA\_NIP.zip



7. File inilah yang akan diupload pada halaman pengusulan.  
8. Untuk dapat mengupload usulan, silakan buka laman :

<https://bkpp.baritokualakab.go.id/ukppi-2021/>



## 9. Pilih link form sesuai jabatan

Adapun untuk link upload berkas dapat diakses pada link dibawah ini :

1. Form Upload Usul UKPPI 2021 Tenaga Teknis/Administrasi
2. Form Upload usul UKPPI 2021 Tenaga Kesehatan
3. Form Upload usul UKPPI 2021 Tenaga Pendidikan / Guru

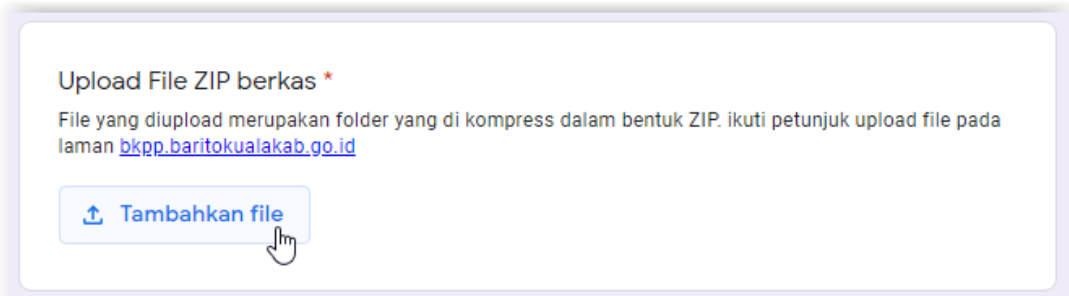
## 10. Isi form yang tersedia

The image shows a Google Form titled "Usul UKPPI 2021 Kesehatan" (Health Proposal UKPPI 2021). The form is for health functional positions (PNS Jabatan Fungsional Kesehatan). It includes the following fields:

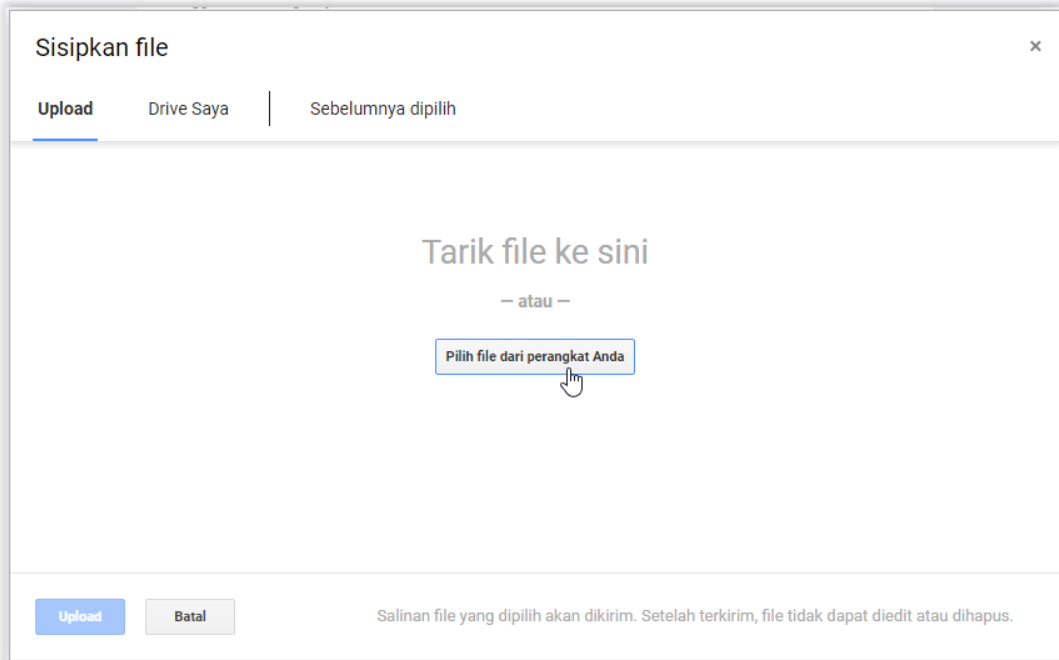
- Nama Lengkap + Gelar \***: Example: "Mubandani, S.Sos".
- NIP \***
- Tempat/Tanggal Lahir \***: Example: "Muarabahan / 01 Juni 1989".
- Pangkat / Golongan Ruang \***: A dropdown menu with "Pilih" selected.
- JABATAN \***: Name of the current position.
- Unit Kerja \***: Name of the SKPD.
- Pendidikan Terakhir \***: Highest education level (must include rank).
- Tahun Lulus Pendidikan Terakhir \***: Year of graduation (must include rank).
- PENDIDIKAN YANG DISESUAIKAN \***: Adjusted education.
- NO. IJAZAH/STTB \***: License/STTB number.
- TANGGAL IJAZAH/STTB \***: License/STTB date (example: 01 Desember 2019).
- GELAR YANG DIPEROLEH \***: Degree obtained.
- Upload File ZIP KESEHATAN \***: A button to "Tambahkan file".

At the bottom, there is a "Kirim" button and a "Kosongkan formulir" link. The footer includes "Google Formulir" and a small logo.

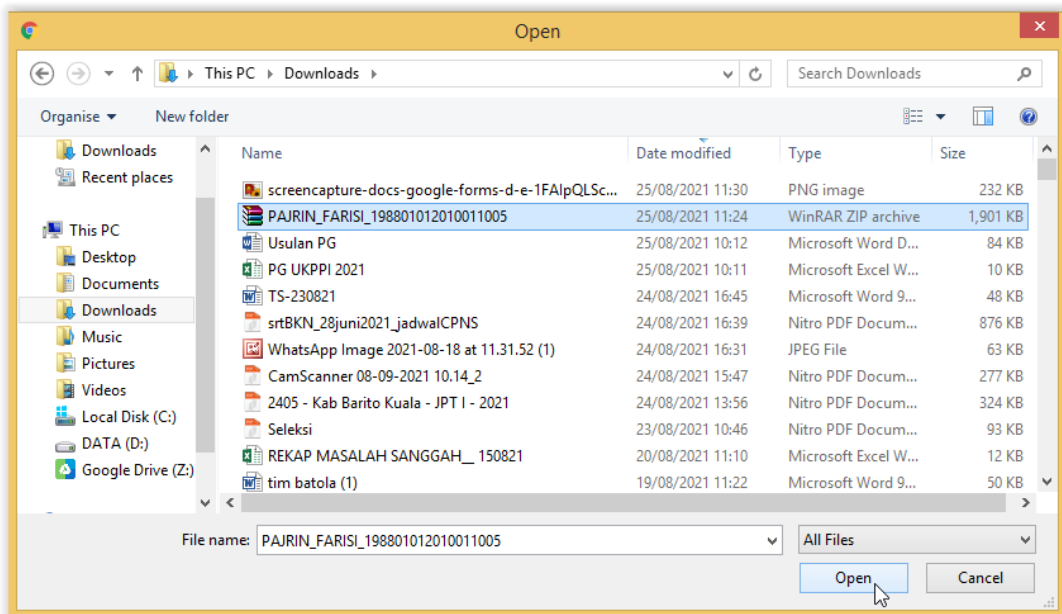
11. Untuk mengupload file, pada bagian terakhir silakan klik **TAMBAHKAN FILE**



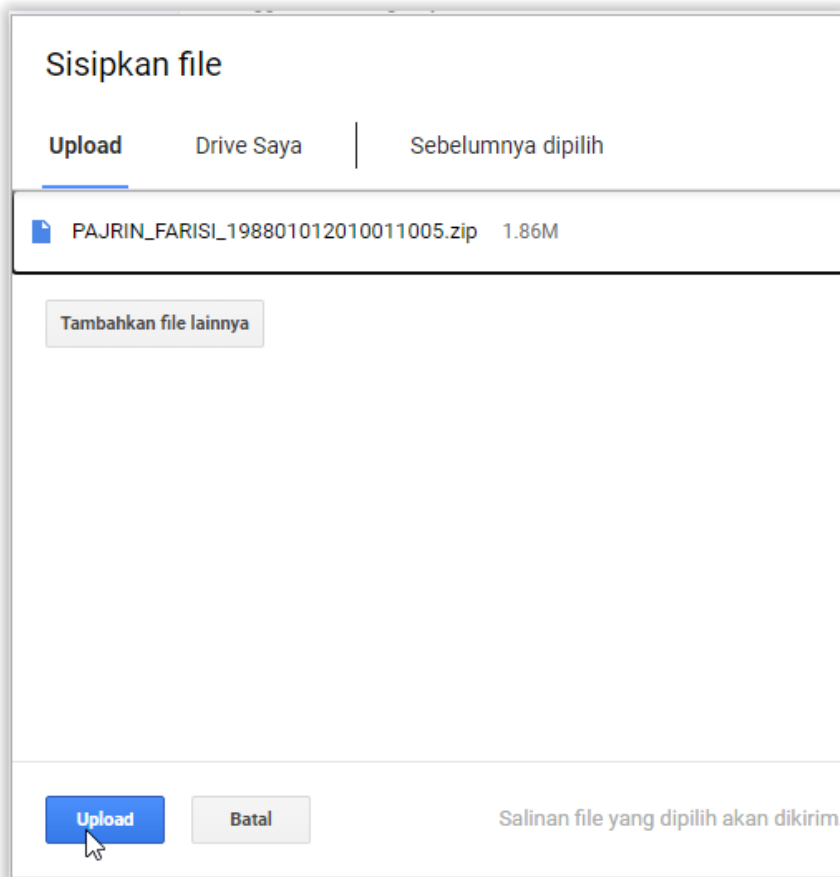
12. Selanjutnya klik **PILIH FILE DARI PERANGKAT ANDA**



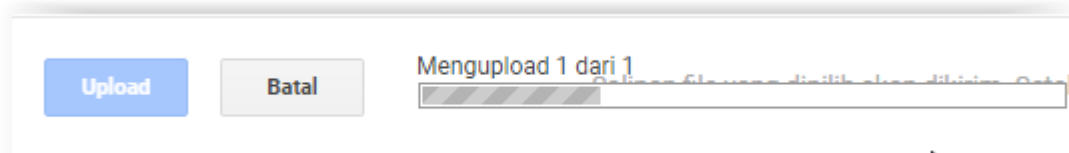
13. Cari dan pilih file ZIP yang sudah disiapkan tadi. Klik **OPEN**.



14. Jika sudah terupload maka silakan klik **UPLOAD**



15. Tunggu hingga proses upload file selesai.



16. Klik tombol **KIRIM** jika file sudah terupload ke form tersebut dan proses pengusulan telah selesai.

